

# Schoolondersteuningsprofiel 2022-2023

IKC 't Kraaienest

Piershil

---

*Een school met PIT!*

*Plezier – Inzet – Talentontwikkeling*

---



Koningin Wilhelminastraat 5 - 3265 BH Piershil

0186-691661 - [directie@kraaienestschool.nl](mailto:directie@kraaienestschool.nl)

Een school met PIT!



Plezier



Inzet



Talentontwikkeling



Onderdeel van

## Voorwoord

Beste ouders,

Alle kinderen zijn uniek, hebben hun eigen onderwijs- en opvoedingsbehoeften en hun eigen talenten. Het kan gebeuren dat een basisschool geen passend antwoord heeft op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van een kind. Dat kan al duidelijk zijn bij de aanmelding bij een school maar dat kan ook duidelijk worden tijdens het verblijf van een kind op school. En wat dan? Waar vinden we dan passend onderwijs?

Hieronder leggen we u uit wat passend onderwijs in de Hoeksche Waard inhoudt en wat het voor u kan betekenen. Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u mij, de directeur van deze school, vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Passend onderwijs Hoeksche Waard:

[www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk van Passend onderwijs Hoeksche Waard.

In dit Schoolondersteuningsprofiel staat wat wij u kunnen bieden aan onderwijs en ondersteuning. Dit profiel bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle scholen verbonden aan ons Samenwerkingsverband, SWV 2804, hebben in hun onderwijsaanbod zowel basisondersteuning als extra ondersteuning.

Wij hopen dat we met dit schoolondersteuningsprofiel uw meeste vragen hebben beantwoord. U kunt altijd contact met onze school opnemen wanneer dat nodig is.

Julia van Bellen  
Directeur IKC 't Kraaienest  
0186-691661

## Het kiezen van een school

U kunt uw kind aanmelden bij de school naar keuze.

Belangrijke vragen daarbij zijn:

- Is de school geschikt voor uw kind?
- Kan de school bieden wat u wenst?
- Wat betekent het om samen op te voeden?
- Wat mag u van de school verwachten en de school van u?

Onderwijs en opvoeden doen ouders en school samen. Zij hebben daarin een gedeelde taak. Wij noemen deze taak onze **pedagogische opdracht**.

We richten ons daarbij op drie gebieden zowel thuis als op school:

1. Vaardigheden zoals rekenen, taal, muziek en sport.
2. Vaardigheden in het met elkaar omgaan. Zo zijn onze manieren.
3. Vaardigheden in het omgaan met jezelf, persoonsvorming.

De vier waarden van stichting De Hoeksche School beschouwen wij als de basis bij het ontwikkelen van bovenstaande vaardigheden.

1. Rechtvaardigheid: behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden
2. Weldadigheid: doe de ander goed
3. Waardigheid: toon respect
4. Vrijheid: weet dat jouw vrijheid een belemmering voor de ander kan zijn



Onderdeel van

## Basisondersteuning 2022-2023

De ~~basisondersteuning~~ is op alle scholen m.u.v. de reformatorische scholen in de Hoeksche Waard hetzelfde. In de bijlage Basisondersteuning 2804 (zie einde van deze notitie) kunt u lezen wat alle scholen in de Hoeksche waard minimaal als basis in huis hebben.

We onderscheiden de volgende niveaus in onze basisondersteuning:

<b>Niveau 0:</b> <b>Niveau 0':</b>	fundament, missie en visie van de school. 'handelen van de leerkracht'
<b>Niveau 1:</b>	Interne ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht (IB)
<b>Niveau 2:</b>	Externe ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht en interne ondersteuners (CLB)
<b>Niveau 3:</b>	Het inschakelen van de ondersteuningscommissie (OC)

Een toelichting op bovenstaande niveaus:

<p><b>Niveau 0:</b> <u>Fundament</u> 't Kraaienest is een openbare school. De school is voor iedereen toegankelijk. Wij werken zonder overtuiging vanuit een godsdienst of een levensovertuiging. De school weerspiegelt de buurt waarin hij staat.</p> <p><u>Onze missie:</u> IKC 't Kraaienest, een school waar een kind met <b>plezier</b> naartoe gaat, zich <b>inzet</b> om te presteren en waar het <b>talent</b> van een kind zich optimaal kan ontwikkelen.</p> <p><u>Onze visie:</u> Ons onderwijs kan worden bestempeld als <b>PITTIG</b>. Wij stellen hoge, maar realistische eisen en bieden een breed scala aan activiteiten zodat talenten ontwikkeld kunnen worden. Het team creëert een sfeer waarbinnen de kinderen zich veilig en geborgen voelen.</p> <p><b>Niveau 0'</b> <u>Handelen van de leerkracht</u> Alles wat wij op onze school doen en afspreken wordt vastgelegd in ons kwaliteitssysteem. Met behulp van kwaliteitskaarten, tevredenheidspeilingen en vragenlijsten, inspectierapporten en zelfevaluaties borgen wij de kwaliteit van ons onderwijs. Net als de vorderingen van de kinderen, houden wij ook meerdere malen per jaar onze eigen kwaliteit in de gaten. Jaarplannen worden opgesteld, bijgewerkt en waar nodig aangepast. Het didactisch handelen van de leerkracht is erop gericht sterke kanten van kinderen te benutten en aan te sluiten bij de instructiebehoeften van de kinderen.</p>
---



Onderdeel van

Kenmerken voor dit didactisch handelen zijn:

- Positief leerklimaat; we zeggen liever 8 goed, dan 2 fout en fouten maken mag! Het moet zelfs, anders heb je niets geleerd!
- Doelgericht werken
- Hoge verwachtingen van de leerlingen hebben
- Afstemming op de verschillende niveaus; in instructie en verwerking
- Feedback geven
- Van en met elkaar leren (coöperatieve werkvormen)
- Inzet ICT; ieder klas beschikt over een digibord en chromebooks. Lesboeken en online oefensoftware wordt met elkaar gecombineerd.
- Onderwijstijd efficiënt benutten
- Groep doorbrekend werken; kinderen uit verschillende groepen werken en leren van en met elkaar

### **Niveau 1:**

#### Interne ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht (IB)

De missie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard is 'Geen kind het eiland af'. Op onze school zeggen we daarom: niet omgaan met verschillen, maar uitgaan van verschillen! Mocht een groepsleerkracht extra ondersteuning behoeven bij het onderwijs van een bepaalde leerling dan zijn er specialisten binnen de school aanwezig.

Neeke Schol heeft de opleiding Master SEN, Intern Begeleider/Remedial Teacher, thematisch werken in hoeken en speciaal onderwijs gevolgd. Neeke Schol is tevens kindercoach en kinder- mindfulness trainer specifiek voor kinderen.

Julia van Bellen heeft de IB-opleiding gevolgd en de leiderschapscursus Basis bekwaam afgerond. De specialisten bieden vanuit hun expertise ondersteuning aan de groepsleerkrachten. De ondersteuning kan het lesaanbod betreffen aan leerlingen die moeilijkheden in de ontwikkeling ervaren of juist het aanbod aan leerlingen die behoefte hebben aan een compact lesaanbod en extra uitdagende opdrachten. Het gehele team heeft expertise op het gebied van leesproblemen en dyslexie.

De intern begeleider is in overleg met de leerkracht aanwezig bij de gesprekken met ouders van zorgleerlingen. Contacten met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider, een orthopedagoog of dergelijke worden door haar gecoördineerd. Waar mogelijk worden opgestarte contacten overgedragen naar de leerkracht om de zorglijn zo kort mogelijk te houden.

Onze school heeft een Zorg Advies Team (ZAT). In dit ZAT zitten de intern begeleider en de directeur van de school. Daarbij kan de schoolmaatschappelijk werkster (SMW-er), aansluiten. De SMW-er kan adviseren bij opvoedingsvragen of andere problematiek in de thuissituatie of bij zorgen rond de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Het handelen op niveau 1 is minimaal gericht op een half jaar.

Jaarlijks volgt het team een gezamenlijke scholing. In het schooljaar 2022-2023 staat 'Motiverend lezen' door Aumac Onderwijsadvies op de agenda.



Onderdeel van

## Niveau 2

Wanneer de leerkracht handelingsverlegen is na niveau 1, kan een externe ondersteuner geraadpleegd worden. Op onze school is dat Marald Mens (onderwijsprofessional en neuropsycholoog). Alle ondersteuning is gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Uw zoon/dochter staat in dit traject centraal. Wat heeft hij/zij nodig om optimaal te presteren, te komen tot gewenst gedrag of een positief welbevinden.

Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. U wordt tijdens het traject op de hoogte gehouden. De extra ondersteuning wordt minimaal 3 maanden ingezet.

Daarnaast werken wij samen met de volgende partners:

- Schoolmaatschappelijk Werk; voor ondersteuning, gesprekken en advies en eventueel kan de schoolmaatschappelijk werkster u doorverwijzen naar andere instanties. Aanmelden kan rechtstreeks bij de schoolmaatschappelijk werkster of via de intern begeleider. Bij vragen of zorgen over opvoeden, opgroeien, geestelijke gezondheid of veiligheid van het kind kan via de schoolmaatschappelijk werkster het Jeugdteam door de school geraadpleegd worden. Ouders kunnen het Jeugdteam ook zelf benaderen met vragen.
- Jeugdteam Hoeksche Waard: Bij problematiek thuis en/of op school kan, in overleg met ouders, de hulp in worden geschakeld van het Jeugdteam. Het Jeugdteam is er voor kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers.
- Schoolarts/Jeugdverpleegkundige: In groep 2 en groep 7 onderzoekt de schoolarts de leerlingen. Met uw toestemming worden gegevens die belangrijk zijn voor het functioneren op school met de leerkracht en/of intern begeleider besproken.
- Leestalent; Leestalent is onderdeel van het Kindzorgcentrum Educto. De organisatie biedt vergoede dyslexiezorg voor kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie.
- Auris; Auris geeft hulp aan iedereen die moeite heeft met horen, spreken of taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs. Passend bij wat nodig is en voor elke leeftijd.

Verder werken wij samen met:

- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis
- Raad voor de Kinderbescherming
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Leerplichtambtenaar

## Niveau 3:

Wanneer ook deze hulp op niveau 2 onvoldoende blijkt is de school handelingsverlegen. De school kan dan niet tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeftes van de leerling. De leerling wordt aangemeld bij speciaal basis onderwijs. Het welbevinden van de leerling is in het geding en de leerling is ongelukkig. Het OPP is niet toereikend geweest. Er zal een doorverwijzing worden gemaakt naar de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband (SWV 2804).



Onderdeel van

## Extra ondersteuning 2022-2023

Onze school kan een beroep doen op de extra ondersteuning die ons Samenwerkingsverband biedt.

<b>Visio:</b>	Er is sprake van ernstige visuele problematiek. Er is sprake van blindheid of slechtziendheid
<b>Auris:</b>	Auditieve problematiek Er is sprake van ernstige spraak en taalproblematiek.
<b>Een extern expert bij medische problematiek:</b>	Bijv. syndroom van Down, hersenletsel enz. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
<b>Een extern NT2 expert:</b>	Er is sprake van NT2 problematiek. De leerling spreekt geen Nederlands. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
<b>Een pre ambulante begeleider:</b>	De ondersteuning, gericht op het handelen van de leerkracht, wordt gedaan door een lid van de Ondersteuningscommissie (O.C.) betaald door het SWV pas na aanmelding bij de O.C.. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies> ad 1.
<b>Het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO:</b>	We beschouwen SBO en SO ook als extra ondersteuning. Dit kan pas na aanmelding bij de Ondersteuningscommissie (O.C.)



## Wat is zorgplicht?

Volgens de Wet passend onderwijs hebben schoolbesturen een zorgplicht. De zorgplicht voorkomt dat ouders zelf op zoek moeten gaan naar een passende plek voor hun kind. Het bestuur van de school van aanmelding is verplicht om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een passende plek te bieden. Kan de school de benodigde ondersteuning niet zelf bieden, dan is het de wettelijke taak van het schoolbestuur om, eventueel met hulp van het samenwerkingsverband, in overleg met ouders op zoek gaan naar een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband.

De zorgplicht geldt juridisch voor het schoolbestuur (bevoegd gezag), maar in de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in. De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Het kan dus zijn dat de school bij de aanmelding voorziet dat zij, na overleg met u en eventuele deskundigen, niet kan voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft, dan heeft de school de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school.

Mocht dit niet lukken dan kan de school uw kind aanmelden bij de **Ondersteuningscommissie**. De Ondersteuningscommissie gaat u dan verder helpen.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur:

T.a.v. De heer A. Keller  
Biezenvijver 5  
3297 GK Puttershoek

Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw kind alsnog toegelaten wordt of niet.

Scholen mogen weigeren

1. Als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.
2. Als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.
3. Als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.



Onderdeel van

## Basisondersteuning en geld

Om basisondersteuning vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband geld van de overheid.

Vanaf 1 augustus 2022 is het bedrag van €375 per kind. Dit geld gaat naar het bestuur van de school.

Op onze school ontvangen wij € 19.200,00 voor de versterking van de basisondersteuning.

In het format begroting middelen SWV treft u een overzicht aan van de besteding middelen Passend Onderwijs. De gelden reserveren wij voor extra uren interne begeleiding, preventieve of remedial teaching binnen of buiten de groep, externe ondersteuners, leermiddelen en professionalisering van het team.

Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van de school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk.

## Passend onderwijs

Het passend onderwijs werd in 2014 ingevoerd. Vanaf die tijd zijn scholen verplicht om voor alle leerlingen een passende plek te vinden, ook als een leerling ondersteuning nodig heeft. Met de invoering van het passend onderwijs is ook de zorgplicht voor scholen ingevoerd. Leerlingen met extra ondersteuning krijgen daardoor dicht bij huis het onderwijs dat ze nodig hebben. Het belangrijkste uitgangspunt van passend onderwijs is: 'Regulier als het kan, speciaal als het moet'. Het streven is dat leerlingen met of zonder ondersteuningsbehoefte naar dezelfde schoollocatie gaan en daarmee samen en dicht bij huis het onderwijs krijgen dat zij nodig hebben. Als die ondersteuning niet op de eigen school kan worden gegeven, zoekt de school met de ouders en leerlingen naar een andere passende onderwijsplek in de buurt. Dat kan een andere reguliere school zijn of een school voor speciaal onderwijs.

### [Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard](#)

De schoolbesturen van alle openbare en protestant-christelijke scholen, de Leeuwenhartschool en de Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. Zij organiseren Passend Onderwijs met elkaar in dit regionale samenwerkingsverband. Scholen leggen in het schoolondersteuningsprofiel vast welke ondersteuning zij leerlingen kunnen bieden. Het Samenwerkingsverband heeft een **Ondersteuningscommissie**.

### [Wat doet de Ondersteuningscommissie?](#)

Wanneer het welbevinden van een leerling op het reguliere onderwijs in het geding komt nadat zorgniveau 1 en zorgniveau 2 zijn ingezet, wordt de leerling aangemeld bij





de ondersteuningscommissie. De basisschool vult hiervoor een Onderwijskundig rapport in. De ondersteuningscommissie adviseert en ondersteunt ouders tot het kind op de juiste plek zit. Dat moet binnen 6 tot 10 weken zijn afgerond. De Ondersteuningscommissie bestaat uit een psycholoog en een orthopedagoog en - indien nodig - deskundigen uit het speciaal basisonderwijs en/of een externe expert. Ouders hebben recht op inzage en ontvangen een kopie van het Onderwijskundig rapport. Ouders vullen ook zelf het aanmeldingsformulier voor ouders in. Zie: <https://swv2804.nl/downloads/>. In het

De intakemedewerker van de Ondersteuningscommissie zal:

1. Een observatie in de klas doen.
2. Spreken met de leerkracht en de intern begeleider.
3. Spreken met het kind.
4. Een huisbezoek afleggen en thuis met ouders in gesprek gaan.
5. Een eindverslag schrijven.

Heeft u vragen? Kijk eens op de website [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl) of bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

## Het advies

Er zijn vier adviezen mogelijk vanuit de ondersteuningscommissie:

1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding, eventueel met hulp vanuit de Ondersteuningscommissie. We noemen deze hulp preventieve ambulante begeleiding (PAB) ter voorkoming dat het kind naar het speciaal (basis) onderwijs moet. De hulp is gericht op adviezen voor de leerkracht.
2. Verwijzing naar een andere basisschool.
3. Verwijzing naar speciaal basisonderwijs (SBO).
4. Verwijzing naar een andere instantie (Medisch Kinder Dagverblijf) of Speciaal onderwijs (SO).

### [Ad 1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding](#)

Als uw kind op de huidige basisschool blijft of op de door u gewenste basisschool start, kan de school rekenen op preventieve ambulante begeleiding (PAB). Dit wordt vanuit de

Ondersteuningscommissie georganiseerd, echter alleen als de leerkrachten, de school, daaraan mee willen werken.

De begeleiding wordt uitgevoerd door leden van de Ondersteuningscommissie, die hebben gewerkt in het speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs. Samen met de leerkracht en de intern begeleider wordt geprobeerd om de onderwijsleersituatie af te stemmen op de behoeften van uw kind. De begeleiding is altijd tijdelijk.

De PAB'er zal bij de start van de begeleiding kennis met u maken. De school zal een



Onderdeel van

Ontwikkelingsperspectief opstellen waarin de doelen beschreven staan die men met uw kind wenst te bereiken. De school houdt u op de hoogte over het verdere verloop van het

Ontwikkelingsperspectief en ook de begeleiding. Het doel van PAB is om te voorkomen (preventief) dat een leerling verwezen zal worden naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. We streven immers naar onderwijs vlakbij huis.

#### [Ad 2. Verwijzing naar een andere basisschool](#)

Dit advies geeft de Ondersteuningscommissie als bijvoorbeeld een andere school meer biedt dan de huidige of gewenste school en de verwachting is, dat deze andere school antwoord weet op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind.

U zoekt in overleg met de intakemedewerker een andere basisschool. De intakemedewerker geeft ondersteuning bij de schoolkeuze als een van de betrokken partijen daarom vraagt en indien wenselijk kan enige tijd preventieve ambulante begeleiding (PAB) – zie hierboven- plaatsvinden.

#### [Ad 3. Verwijzing naar speciaal basisonderwijs](#)

U kunt dan kiezen uit Het Pluspunt of de Willem-Alexanderschool in Oud-Beijerland. De huidige school en u ontvangen een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies wordt onderbouwd. Uw kind wordt vervolgens aangemeld bij de Toelaatbaarheidscommissie. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intakemedewerker van de Ondersteuningscommissie.

#### [Ad 4. Verwijzing naar speciaal onderwijs](#)

Let wel: dit is geen speciaal basisonderwijs (SBO) dus geen Willem-Alexanderschool of Het Pluspunt. De ontwikkelingsbelemmering is dan zodanig specifiek dat ook het SBO geen passend onderwijs kan leveren. Uw kind lijkt dan te zijn aangewezen op speciaal onderwijs. U ontvangt een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies is onderbouwd. Vervolgens meldt de Ondersteuningscommissie uw kind aan bij de Toelaatbaarheidscommissie. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intakemedewerker van de Ondersteuningscommissie.

Een instelling voor speciaal onderwijs is ondergebracht in een cluster. Er zijn vier clusters:

**Cluster 1:** speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.

**Cluster 2:** speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal- en spraakproblemen.

**Cluster 3:** speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.

**Cluster 4:** speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of kinderpsychiatrische stoornissen.

#### [U hebt een toelaatbaarheidsverklaring en dan?](#)

U kunt uw kind aanmelden bij de speciale school of speciale basisschool. Ook hierbij wordt u geholpen door de intakemedewerker.

De procedure van aanmelding en met ontvangst van een volledig dossier tot plaatsing mag wettelijk maximaal 10 weken duren.



## Bijlage:

### [Basisondersteuning SWV 28.04](#)

De basisondersteuning SWV 28.04 geldt voor alle scholen die deel uit maken van het SWV 28.04. De basisondersteuning is ingedeeld op vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2 (zie Ondersteuningsplan 2018-2022). Hieronder vindt u een beschrijving per niveau.

#### **Niveau 0: de school**

- De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt
  - De school ziet de ouders daarbij als partner
  - De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
  - De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in de schoolgids en op de website
  - De school hanteert een methode of methodiek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd gebaseerd op eerder genoemde waarden
  - De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
  - De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
  - De school heeft een beschreven veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school
  - De school heeft (in dit veiligheidsbeleid) beschreven wanneer men overstapt van een aanpak in de klas tot verwijdering
  - De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek.
  - De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan
  - De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2
- De school heeft een kindvolgsysteem voor groep 1 en 2
  - De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen
  - De school m.u.v. de Leeuwenhartschool werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!
  - Iedere school m.u.v. de Leeuwenhartschool heeft een Bouwcoördinator.
  - De school hanteert een protocol voor medische handelingen
  - De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar ondersteuningsdeel van het schoolplan
  - De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van jeugdzorg/SMW en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
  - De school werkt vanuit de één zorgroute of de één zorgroute 'light' en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
  - De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
  - De school heeft de taken en functies binnen de school die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan (wie doet wat, wanneer en hoe)
  - De school heeft transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers
  - De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen
  - De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie
  - De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen
  - De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces



- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit
- De school heeft opbrengsten die door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld
- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, cluster 1 en 2 (zie ook Deel 1 H 4.3.)
- De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- De school benut dit systeem voor vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
- De school werkt planmatig
- De school werkt met ParnasSys of Esis
- De school denkt en werkt cyclisch
- De school heeft een basisarrangement

#### Toegevoegd 2018-2022

- De school heeft methodes of methodieken gericht op het voorkomen van en omgaan met gedragsproblemen.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De leraren geven lessen conform het IGD model = het Individueel Gedifferentieerde

Instructiemodel\* of EDI model = Expliciete Differentiatiemodel op drie niveaus bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

#### **Niveau 0': de leraar**

##### **De leraar vertaalt niveau 0 in handelen**

- De leraren werken met hart en ziel vanuit de door school geformuleerde waarden
- De leraren stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving
- De leraren werken handelingsgericht
- De leraren handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De leraren bepalen de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De leraren voeren de ondersteuning planmatig uit
- De leraren evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning
- De leraren zijn op de hoogte van (voortgang in) Bouw! door informatie BC en tutoeren.
- De leraren stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.
- De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen



- De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam
- De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen
- De leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak
- De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- De leraren werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het planmatig handelen met de intern begeleider.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer
- De leraren weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning

### **Niveau 1: interne ondersteuning**

#### **De interne ondersteuners ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind**

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het verkennen en benoemen van

de onderwijsbehoefte van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het planmatig handelen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoefte te begrijpen en daarop af te stemmen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De interne ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren en de intern ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de externe ondersteuning
- De Bouwcoördinator kan worden beschouwd als een intern ondersteuner.

### **Niveau 2: Externe onderwijsgerelateerde ondersteuning**

#### **De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en**



Onderdeel van

### **opvoedingsbehoefte van het kind middels CLB en/of HGW.**

- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- Aangaande Bouw! is er externe ondersteuning door Leestalent.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het planmatig handelen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De externe ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren, de interne en externe ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de Ondersteuningscommissie

### **Niveau 2: Externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuning**

De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de school en de thuissituatie bij het

realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind. School Maatschappelijk Werk uitgevoerd door Kwadraad onderscheidt de volgende taken:

De taken van de SMW'er zijn als volgt samen te vatten:

1. Informatie en advies
  2. Probleemverheldering
  3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
  4. Coördineren van hulp -en dienstverlening
  5. Ondersteuning
- 
1. Informatie en advies
    - Hulpverleningsgesprek over de problemen bij kinderen in hun systeem en hun omgeving en het geven van informatie en advies aan leerkrachten, de school en ouders over de mogelijke hulpverlening.
    - Het verwijzen van het kind en de ouders naar de meest geëigende hulpverlenende instantie, zoals een Jeugdteam, huisarts etc.
    - Het geven of organiseren van kortdurende voorlichting in groepsverband over een bepaald onderwerp.
  2. Probleemverheldering
    - Uitvragen van de hulpvraag en de helpende factoren.
    - Indien toestemming informatie opvragen bij derden zoals intern begeleider en leerkracht of andere reeds betrokken hulpverleners.
    - Onderzoek doen naar knelpunten in de relatiedriehoek school, gezin en kind.
    - Bespreking in het multidisciplinair overleg (Zorg Advies Team) met toestemming van ouders of anoniem.
  3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
    - Begeiden van individuele kinderen en/of hun ouders aan de hand van voorop vast gestelde doelen.
    - Bespreekbaar maken van een verwijzing naar een andere hulpverlenende instantie
    - indien kortdurende hulp niet toereikend of passend is.



Onderdeel van

- Deze verwijzing uitvoeren, indien nodig met begeleidend schrijven.
4. Coördineren van hulp en dienstverlening
- Onderhouden van contacten met de scholen en instellingen waarmee direct wordt samengewerkt.
  - Voorzitten van het ZAT (in overleg, dit kan ook de intern begeleider zijn).
  - Onderhouden van contacten met organisaties in de wijk (buurtnetwerk) en andere organisaties die van belang zijn voor de school en het SMW.
  - Uitbreiden en uitdragen van de sociale kaartkennis die betrekking heeft op de regio van de school.

**Let wel : Bovenstaande dient niet verward te worden met casusregie.**

5. Ondersteuning
- Brugfunctie tussen school en overige betrokken hulpverlenende instanties.
  - Voorlichting over een specifiek thema waar men extra kennis over wil vergaren.
  - Organiseren van groepsgerichte preventieactiviteiten
  - Schrijven van korte informatiestukjes over pedagogische en psychosociale onderwerpen ten behoeve van de schoolkrant of schoolnieuwsbrief. (Op aanvraag)
  - Coachen van leerkrachten ten behoeve van de hulp aan het kind. NB. De smw'er voert geen leerling observatie uit in de klas.

**Tijdsinvestering**

Per school heeft de betreffende smw-er 3 uur per week de tijd. Deze uren zijn flexibel inzetbaar, daar waar het nodig is. Deze uren worden geleverd aan alle basisscholen binnen de Hoeksche Waard met uitzondering van het Reformatorisch onderwijs .Deze 3 uur beslaan:

- de fysieke aanwezigheid op scholen, gesprekken + registratie
- de interne en externe overlegvormen zoals Jeugdteam, ZAT,
- intervisie, casuïstiekbespreking en deskundigheidsbevordering

- groepswerk
- team/beleidsvergaderingen

In de praktijk betekent dit dat de smw-er om de week aanwezig zal zijn op school, mits dit nodig is. Er is ook (flexibele) tijd nodig om werkzaamheden te kunnen verrichten ten bate van school, zonder daadwerkelijk op school aanwezig te zijn. Denk hierbij aan: registratie, deelname aan overleggen, huisbezoek etc.

De SMW'er maakt de aanwezigheid op de school inzichtelijk, zodat voor leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk is wanneer de SMW'er aanwezig is. De school weet ons te bereiken ook buiten de uren dat we fysiek aanwezig zijn op de school.

**Tot slot**

Alle smw'ers zijn aangehaakt bij het Jeugdteam en maken deel uit van de vergadering en casuïstiek overleg.

